



**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ГУКОВО**

**П Р И К А З**

05.07.2023 г.

№ 39 од

г. Гуково

О подготовке и приемке детских школ искусств к началу нового 2023-2024 учебного года

В целях обеспечения согласованного взаимодействия органов исполнительной власти муниципального образования «Город Гуково», других заинтересованных организаций по своевременной и качественной подготовке детских школ искусств к началу нового 2023-2024 учебного года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график приемки детских школ искусств к началу нового 2023 – 2024 учебного года, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму «Акт приема проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность к новому 2023 – 2024 учебному году», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Заведующий Отделом культуры  
Администрации города Гуково

М.Н. Короткова

С приказом ознакомлены:

Главный специалист

Киселева И.А.

Директор МБУ ДО «ДШИ  
им. И.О. Дунаевского» г. Гуково

Сапронова Л.А.

Директор МБУ ДО «ДШИ  
им. М.И. Глинки» г. Гуково

Чумак О.В.

График  
приемки детских школ искусств к началу нового 2023-2024 учебного года.

№ п/п	Образовательное учреждение	Дата приемки
1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. И.О. Дунаевского»  347879  г. Гуково  ул. Шахтёрская, д.63 А	24.08.2023
2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.И. Глинки»  347871  г. Гуково  ул. Льва Толстого, д.28	25.08.2023

**АКТ**  
**проверки готовности организации,**  
**осуществляющей образовательную деятельность,**  
**к новому 2023 – 2024 учебному году**  
составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 года

---

(полное наименование организации, год постройки)

**Отдел культуры администрации г.Гуково Ростовской области**

(учредитель организации)

**347879, Россия, Ростовская область, г.Гуково, ул.Карла Маркса, 89**

**347879, Россия, Ростовская область, г.Гуково, ул. Карла Маркса, 89**

(юридический адрес, физический адрес организации)

**Директор – \_\_\_\_\_,**

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом Отдела культуры Администрации г.Гуково Ростовской области

(наименование органа управления культуры, издавшего приказ)

от 05.07.2023 г. № 39 од в период август 2023 г.

комиссией Администрации г.Гуково

(наименование органа управления культуры, проводившего проверку)

в составе:

Голикова Елена Юрьевна - заместитель главы Администрации города Гуково, председатель комиссии (по согласованию)

Короткова Марина Николаевна - заведующий отделом культуры администрации г. Гуково, заместитель председателя комиссии

Киселева Ирина Анатольевна - Главный специалист Отдела культуры Администрации г. Гуково, секретарь комиссии

Члены муниципальной межведомственной комиссии:

Жгарев В.П.

Начальник отдела МВД России по г. Гуково  
– полковник полиции (по согласованию)

Горбачев Н.В -

Начальник МКУ «УГО и ЧС» г. Гуково(по  
согласованию)

Проведена проверка готовности

\_\_\_\_\_ ) (далее - организация).

(полное наименование организации)

### **I. Основные результаты проверки**

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

**Устав** \_\_\_\_\_,  
**утвержден** \_\_\_\_\_ **приказом №** \_\_\_\_\_ **Отдела культуры администрации г.Гуково**

**Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление зданием Серия** \_\_\_\_\_

**Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление зданием Серия** \_\_\_\_\_

подтверждающие закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передачи в собственность образовательному учреждению);

**Свидетельство о государственной регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком Серия** \_\_\_\_\_

на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

**Свидетельство об аккредитации организации**  
**выдано** \_\_\_\_\_

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

2. **Паспорт безопасности организации (МЧС) от** \_\_\_\_\_ **года**

**оформлен.**

**Декларация пожарной безопасности организации от \_\_\_\_\_ оформлена.**

План подготовки организации к новому учебному году - **разработан и согласован установленным порядком.** (разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - 1 единиц, в том числе общежитий \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы проведенных в 2023 году:

а) капитальных ремонтов объектов - **не проводился**, в том числе:  
(всего)

\_\_\_\_\_, выполнены  
\_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)  
акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства  
\_\_\_\_\_  
(оформлены, (имеются, не оформлены) не имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены  
\_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)  
акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства  
\_\_\_\_\_  
(оформлен, (имеются, не оформлен) не имеются)

б) текущих ремонтов на 1 объектах **проводился**, в том числе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)  
акт приемки **оформлен**, гарантийные обязательства **имеются**;  
(оформлены, (имеются, не оформлены) не имеются)

в) иных видов ремонта на 1 объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - **имеется**. (имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(при необходимости проведения указанных работ перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, **соблюдаются** (не соблюдаются):

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_\_\_ человек, в том числе **0** человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2022 - 2023 годов - человек; из них поступивших в вузы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_\_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению), - \_\_\_\_\_ человек;

е) количество учеников по комплектованию: \_\_\_\_\_

ж) наличие образовательных программ - **имеются**; (имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - **имеются**; (имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников \_\_\_\_\_ человек, 100 %;

научных работников - 0 человек, \_\_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_ человек, 100 %;

административно-хозяйственных работников \_\_\_\_\_ человек, 100 %;

технических работников (обслуживающий персонал) - \_\_\_\_\_ человек, 100 %;

учебно-воспитательных работников - **1** человек, 100 %;

к) наличие плана работы организации на 2022 - 2023 годы - **имеется** (имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как **удовлетворительное**. (удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации **оборудованы** (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

зал хореографии - **имеется** (не имеется), приспособлен (**типовое помещение**), вместимость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - **удовлетворительное** (неудовлетворительное);

тренажерный зал - **имеется** (**не имеется**), приспособлен (типовое помещение), вместимость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - \_\_\_\_\_ удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - **имеется** (**не имеется**), приспособлен (типовое помещение), вместимость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - **имеется** (не имеется), приспособлен (**типовое помещение**), вместимость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - **удовлетворительное** (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:

комплект - классов - \_\_\_ шт.;

доска ученическая - \_\_\_ шт.;

стенка для учебно-наглядных пособий – \_\_\_ шт.;

стул компьютерный (поворотный) – \_\_\_\_\_ шт.

стол учительский – \_\_\_\_\_ шт.

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф книжный - \_\_\_\_\_; стулья офисные - \_\_\_\_\_; стул компьютерный (поворотный) – \_\_\_ шт., кровати - \_\_\_\_\_ и т.д.;

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией, - удовлетворительное (удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - имеется.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям) удовлетворительное, соответствует.

Основные недостатки: не выявлены

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах соблюдается (соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки не выявлены.

7. Медицинское обслуживание в организации не организовано: (организовано, не организовано)

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), вместимость - человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Основные недостатки: не выявлены.

к) питьевой режим обучающихся (организован, не организован) (указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: не выявлено

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг дератизация, дезинфекция (имеется, не имеется)

---

\_\_\_(реквизиты договора, N, дата, организация, оказывающая услуги).



9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. (**соответствует**, не соответствует) санитарно-гигиеническим требованиям к естественному искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: **не выявлены.**

10. Транспортное обеспечение организации - (организовано, **не организовано**)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения творческих конкурсов - (имеется, **не имеется**)

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования"	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - \_\_\_\_\_, (имеется, не имеется) установленным требованиям \_\_\_\_\_.

(соответствуют, не соответствуют)

Основные \_\_\_\_\_ недостатки:

Потребность в замене (дополнительной закупке) - \_\_\_\_, количество - \_\_\_\_ единиц. (имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации (выполнены, **не выполнены**)

а) охрана объектов организации осуществляется (указать способ охраны - **сторожа**, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе \_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек.

Договоры по оказанию охранных услуг заключены: **сФГКУ**

---

---

---

---

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации - оборудованы, (**не оборудованы**)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты (**оборудованы**, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием (указать способ связи: **кнопка экстренного вызова**, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением - **оборудована** (не оборудована) и **обеспечивает** санкционированный доступ; (не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба (**организована**, не организована)  
Основные недостатки: **не выявлены**, выявлены.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации нормативным требованиям: (**соответствует**, не соответствует)

а) органами Государственного пожарного надзора в 2022 году проверка состояния пожарной безопасности (проводилась, **не проводилась**) (номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки и предписания

б) требования пожарной безопасности - **выполняются** (не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации – **оборудованы**, (не оборудованы).

Здание школы искусств оборудовано автоматической противопожарной сигнализацией и системой оповещения людей при пожаре.

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (перечислить договора).

Пожарная сигнализация находится **в исправном состоянии** (исправна, неисправна)  
г) здания и объекты организации системами противодымной защиты (оборудованы, **не оборудованы**)

д) система передачи извещений о пожаре (**обеспечивает**, не обеспечивает) автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации **обеспечивает** защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов **обеспечивает** беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации **разработаны** (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений **назначены** (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования **проводилась**  
- **соответствует** (не соответствует) нормам  
(наименование организации, проводившей проверку)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре (**организовано**, не организовано)  
В ходе проверки (выявлены) **не выявлены** нарушения требований пожарной безопасности

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации (**проведены**, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется **теплоцентраль** (указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)  
состояние (**удовлетворительное**, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы **Акт** \_\_\_\_\_ **проведена**, (не проведена) (дата и N документа, подтверждающего проведение опрессовки)  
Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_% от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_%.

Хранение топлива \_\_\_\_\_ . (организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации (соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет (указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется ГУП РО «Управление развития систем водоснабжения»

16. Газоснабжение образовательной организации: нет.

17. Канализация естественная.

## II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_ к новому 2023 - 2024 учебному году готово.

## III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует: руководителю учреждения культуры в срок до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Заместитель главы Администрации  
города Гуково, председатель комиссии

Е.Ю.Голикова

---

Заведующий Отделом культуры  
Администрации г. Гуково, заместитель  
председателя комиссии

М.Н. Короткова

---

Главный специалист Отдела культуры  
Администрации г. Гуково, секретарь  
комиссии

И.А. Киселева

---

Начальник отдела МВД России  
по г. Гуково – полковник  
полиции (по согласованию).

В.П.Жгарев

---

Начальник МКУ «УГО и ЧС» г.  
Гуково(по согласованию)

Н.В. Горбачев

---